

सोहन लाल,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

संस्कृतम्

निदेशक,
प्रशिक्षण एवं सेवायोजन,
उत्तरांचल, हल्द्वानी।

अम एवं सेवायोजन विभाग

देहरादून : दिनांक: 16 अक्टूबर, 2006
विषय: वित्तीय वर्ष 2005-06 में रिखणीखाल, जिला-पौडी गढ़वाल में राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान की स्थापना करने हेतु।

महोदय,

उपरोक्त विषय के सदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद पौडी गढ़वाल के रिखणीखाल में राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान की स्थापना करते हुये, इसके लिये प्रस्तापित तीन व्यवसाय इलेक्ट्रॉनिक्स, कर्टिंग एण्ड टेलरिंग, यिद्युतकार हेतु न्यूतम आवश्यकता के आधार पर नानक के अनुसार कुल 14 अस्थाई पद निम्नलिखित विवरणानुसार शात्तनावेरा निर्मात लोने की तिथि अध्ययन पद की भरे जाने की तिथि, जो भी बाद में हो से दिनांक 28.02.2006 तक के लिये वर्तमान की ये पद इसके पूर्व दिना किसी पूर्व सूचना के समान न कर दिये जाये, को सुनित किये जाने की श्री

राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-
राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, रिखणीखाल, जिला-पौडी गढ़वाल हेतु पदों का विवरण :-

| क्रमसंख्या | पदों का नाम | स्वीकृत किये जाने वाले पदों की संख्या | वेतनमान |
|------------|--------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1. | कार्यदेशक श्रेणी-तीन | 01 | 6500-10500 |
| 2. | व्यवसाय अनुदेशक | 03 | 5000-8000 |
| 3. | अनुदेशक सामाजिक अध्ययन | 01 | 5000-8000 |
| 4. | अनुदेशक कला / गणित | 01 | 4000-6000 |
| 5. | सहायक भण्डारी | 01 | 4000-6000 |
| 6. | वरिष्ठ सहायक | 02 | 2610-3540 |
| 7. | भण्डार / कार्यशाला परिचर | 01 | 2550-3200 |
| 8. | चपरासी | 02 | 2550-3200 |
| 9. | चौकीदार | 01 | 2550-3200 |
| 10. | स्वच्छकार | 14 | |
| | योग: | | |

उक्त पद के धारकों को उक्त पद के वेतन के साथ-साथ शासन द्वारा समय-समय पर आदेशों के अनुसार अनुमत्य महंगाई एवं अन्य भत्ते आदि भी देय होंगे।

| व्यवसाय का नाम | यूनिट | प्रशिक्षण स्थान |
|---------------------|-------|-----------------|
| इलपट्रानिक्स | 01 | 16 |
| कॉटिंग एण्ड टेलरिंग | 01 | 16 |
| विद्युतकार | 01 | 16 |

उक्त संस्थान के अनावर्तक व्ययों एवं अधिष्ठान के खर्च हेतु निम्नलिखित विवरणानुसार प. 14,00,000.00 (रुपये चौदह लाख मात्र) की धनराशि को व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल हर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

जट अवस्था :-

| क्रमांक | मद का नाम | आवश्यक धनराशि |
|---------|----------------------------|---------------|
| 1. | 01-वेतन | 01 |
| 2. | 03-नहंगाई भत्ता | 01 |
| 3. | 04-यात्रा भत्ता | 01 |
| 4. | 06-अन्य भत्ता | 50 |
| 5. | 08-कार्यालय व्यय | 50 |
| 6. | 09-विष्टु देय | 01 |
| 7. | 10-जलकर/जल प्रभार | 12 |
| 8. | 11-लेखन सामग्री | 01 |
| 9. | 12-कार्यालय फर्नीचर/उपकरण | 01 |
| 10. | 13-किराया उपशुल्क | 10 |
| 11. | 21-छात्रवृत्ति/छात्रवेतन | 1200 |
| 12. | 28-मरीने साल-सञ्ज्ञा/उपकरण | 70 |
| 13. | 42-अन्य व्यय | 01 |
| 14. | 48-महंगाई वेतन | 1400 |

योग:-

4- उक्त धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ एवं शर्तों के अधीन आपके नियर्तन पर स्वीकृत की जारही है कि उक्त मद में आवटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाये। यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है, कि धनराशि का आवटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने से बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तानुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों का उल्लंघन होता हो। यहाँ व्यय करने से पूर्व सभी अधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, वहाँ ऐसा व्यय सभी अधिकारी जहाँ व्यय करने से पूर्व सभी अधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, वहाँ ऐसा व्यय सभी अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जायेगा। व्यय ने नितव्यता निलान्त आवश्यक है, नितव्यता के साथ-साथ पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का अनुपालन कराई से सुनिश्चित किया जाया। व्यय उन्हीं नदों में किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है।

5- व्यवहार करते समय स्टोर परचेज रूल्स, हीजीएसएण्डडी, जी दरों एवं शर्तों, एन्डर/कोटेशन शादी के विषयक नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। उपकरणों आदि जा क्या प्रत्येक रुपरुप के रुपरुपी रुपरुपी के मानक के अनुसार ही क्या किया जायेगा।

स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक: 31.03.2006 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा।
उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 हेतु अनुदान संख्या-16, मुख्य लेखा
क्र-2230-श्रम तथा रोजगार, 03-प्रशिक्षण, आयोजनागत, 003-दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का
क्षण, 03-दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान आयोजनागत-00 के अन्तर्गत सुन्तान मानक
- के नामे डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: यूओ०: 69 / वि०अनु०-५, दिनांक: 14.02.06,
अन्तर्गत प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

(सोहन लाल)
अपर सचिव।

लांकन संख्या: ६२० (१) / VIII / ७०३-प्रशि०/२००५, तददिनांकित :-

परिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित :-

१- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
२- दरिष्ठ कौशाधिकारी, पीढ़ी गढ़वाल।

वित्त अनुभाग-5

श्री एल०एम० पंत, अपर सचिव, वित्त वर्जट, उत्तरांचल शासन।
उपनिदेशक, राजकीय मुद्रणालय, लड़की को इस आशय से प्रेषित कि वे जूपया उक्त सूचना
को राजपत्र के आगामी अंक में प्रकाशित कर वांछित प्रतिवेंशासन को उपलब्ध कराने का
कष्ट करें।

निजी सचिव, मुख्य सचिव।

नियोजन विभाग।

एन०आई०सी०, सचिवालय, देहरादून।

गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(आर०के० चौहान)
अनुसचिव।